

АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА:

Издаване на Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация

1. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт

Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение

2. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Професионалните гимназии; училищата по изкуствата; спортните училища; духовните училища - когато осигуряват професионална подготовка в професионално направление "Религия"; училищата в местата за лишаване от свобода; специалните училища - възпитателни училища интернати и социално-педагогически интернати; обединените училища; средните училища; профилираните гимназии; вечерните училища; специалните училища - за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания, в отделни паралелки в тях; професионалните колежи; центровете за професионално обучение.

3. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност по реда на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Удостоверение за професионално обучение се издава за удостоверяване на завършено професионално обучение и на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професията, за актуализиране или за разширяване на професионалната квалификация;
- Свидетелство за професионална квалификация се издава на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;
- Свидетелство за правоспособност се издава по условия и ред, определени с наредби на министъра на образованието и науката, освен ако в закон не е предвидено друго;
- Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8;
- Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8;
- След регистрирането Удостоверението за професионално обучение, Свидетелството за професионална квалификация и Свидетелството за правоспособност се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.

4. *Начини на заявяване на услугата*

За издаване на **Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация** не е необходимо заявяване.

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*

Безсрочен

7. *Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане*

Не се дължат

8. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата*

Регионално управление на образованието

Националната агенция за професионално образование и обучение

Министерството на образованието и науката

9. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

Отказът за издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се обжалват по реда на АПК пред Административния съд.

10. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

pgme_pirdop@abv.bg

11. *Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично или чрез упълномощено лице