

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А
ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА
ПО
СЧЕТОВОДСТВО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ТЕОРИЯ**

ЗА ВСИЧКИ ПРОФЕСИИ И СПЕЦИАЛНОСТИ

УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № РД 09-892/21.06.2005 г.

София, 2005 г.

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА И ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Счетоводство на предприятието се изучава във всички икономически професии и специалности. То е част от знанията и уменията, които учениците получават от включените в различните учебни планове икономически предмети. Учебното съдържание е логическо продължение на **Обща теория на счетоводната отчетност** и включва теми, които съответстват на разделите на Националния сметкоплан. Придобитите начални умения и навици се усъвършенстват и обогатяват чрез насочване вниманието на учениците към счетоводната практика в предприятията независимо от характера и отрасловата им насоченост. По такъв начин се осигуряват необходимите изходни връзки с другите професионално ориентирани учебни предмети.

Значително място в учебната програма е отделено за упражнения. Целта при тяхното провеждане е не само да се затвърдят придобитите знания, но и да се развият умения за самостоятелна работа върху казуси, ситуации и практически задачи по отделните теми.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

10. клас

I срок	18 седмици	x 2 часа	= 36 часа
II срок	18 седмици	x 2 часа	= 36 часа

Всичко : 72 часа

В това число :

- за нови знания	36 часа
- за преговор и упражнения	34 часа
- резерв	2 часа

11. клас

I срок	18 седмици	x 4 часа	= 72 часа
II срок	18 седмици	x 4 часа	= 72 часа

Всичко : 144 часа

В това число :

- за нови знания	66 часа
- за преговор и упражнения	76 часа
- резерв	2 часа

III. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

10. клас

№	Наименование на темите	Всичко часове	Нови знания	За преговор и упражнения
I.	Отчитане на капиталите.	20	10	10
1.	Отчитане на собствения капитал.	8	4	4
2.	Отчитане на получените заеми.	8	4	4
3.	Отчитане на финансиранята.	4	2	2
II.	Отчитане на дълготрайните активи.	46	26	20
1.	Отчитане на дълготрайни материални активи.	24	14	10
2.	Отчитане на дълготрайни нематериални активи.	10	6	4
3.	Отчитане на дълготрайни финансови активи.	8	4	4
4.	Отчитане на търговска репутация.	4	2	2
5.	Класни работи и поправки.	4	0	4
6.	Резерв.	2	0	2
	ВСИЧКО :	72	36	36

ЗАБЕЛЕЖКА : Учебната програма по **Счетоводство на предприятието**– теория, е разработена за хорариум от часове за професия “Счетоводител”, специалност **Счетоводна отчетност**.

За всички останали професии и специалности учителите трябва самостоятелно да извършат реструктуриране на тематичните единици съобразно определения хорариум от часове по учебен план.

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

10. клас – 72 часа

ТЕМА 1. ОТЧИТАНЕ НА КАПИТАЛИТЕ.

- 1.1.Обща характеристика на капиталите.
- 1.2.Отчитане на собствения капитал.
 - 1.2.1. Отчитане на основния капитал.
 - 1.2.2. Отчитане на резервите.
- 1.3.Отчитане на получените заеми.
 - 1.3.1. Отчитане на получените краткосрочни и дългосрочни заеми.
 - 1.3.2. Отчитане на облигационните заеми.
- 1.4.Отчитане на финансиранята.

ТЕМА 2. ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ.

- 2.1. Обща характеристика на дълготрайните активи.
- 2.2. Отчитане на дълготрайни материални активи.
 - 2.2.1. Отчитане придобиването на дълготрайни материални активи.
 - 2.2.2. Отчитане амортизацията на дълготрайни материални активи.
 - 2.2.3. Отчитане ремонтите на дълготрайни материални активи.
 - 2.2.4. Отчитане намалението и ликвидацията на дълготрайни материални активи.
 - 2.2.5. Отчитане наетите и дадени под наем дълготрайни материални активи.
- 2.3. Отчитане на дълготрайни нематериални активи.
 - 2.3.1. Отчитане придобиването на дълготрайни нематериални активи.
 - 2.3.2. Отчитане амортизацията на дълготрайни нематериални активи.
 - 2.3.3. Отчитане намалението на дълготрайни нематериални активи.
- 2.4. Отчитане на дългосрочни финансови активи.
- 2.5. Отчитане на търговска репутация.

11. клас

№	Наименование на темите	Всичко часове	Нови знания	За преговор и упражнения
1.	Отчитане на стоково-материалните запаси.	22	12	10
2.	Отчитане на разчетите.	40	22	18
3.	Отчитане на паричните средства и на краткосрочните финансови активи.	14	8	6
4.	Отчитане на разходите.	20	8	12
5.	Отчитане на приходите.	20	10	10
6.	Отчитане на финансовите резултати.	10	4	6
7.	Годишни финансови отчети.	12	4	8
8.	Класни работи и поправки.	4	0	4
9.	Резерв.	2	0	2
	ВСИЧКО :	144	66	78

ЗАБЕЛЕЖКА : Учебната програма по “Счетоводство на предприятието” – теория, е разработена за хорариум от часове за професия “Счетоводител” , специалност “Счетоводна отчетност”.

За всички останали професии и специалности учителите трябва самостоятелно да извършат реструктуриране на тематичните единици съобразно определения хорариум от часове по учебен план.

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

11. клас – 144 часа

ТЕМА 1. ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

- 1.1. Обща характеристика на стокovo – материалните запаси.
- 1.2. Отчитане на материалите.
 - 1.2.1. Отчитане придобиването /увеличението/ на материалите.
 - 1.2.2. Отчитане на потреблението и други случаи на намаление на материалите.
 - 1.2.3. Отчитане на материалите, дадени за преработка в други предприятия.
- 1.3. Отчитане на продукцията.
 - 1.3.1. Отчитане на увеличението на продукцията.
 - 1.3.2. Отчитане на намалението на продукцията.
- 1.4. Отчитане на стоките.
- 1.5. Отчитане на младите животни и животните за угояване.

ТЕМА 2. ОТЧИТАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ

- 2.1. Обща характеристика на разчетите.
- 2.2. Отчитане на разчетите с доставчици и клиенти.
- 2.3. Отчитане на разчетите с персонала и съдружниците.
 - 2.3.1. Отчитане на разчетите с персонала и осигурители.
 - 2.3.2. Отчитане на разчетите с подотчетни лица.
 - 2.3.3. Отчитане на разчетите със съдружниците.
- 2.4. Отчитане на вземанията по рекламации, липси, начети и съдебни спорове.
- 2.5. Отчитане разчетите с бюджета и ведомствата.
 - 2.5.1. Отчитане на корпоративния данък.
 - 2.5.2. Отчитане на данъка върху добавената стойност.
 - 2.5.3. Отчитане на акцизите.
 - 2.5.4. Отчитане на разчетите, свързани с начисляването и внасянето на данъка върху доходите на физическите лица и местните данъци и такси.
- 2.6. Отчитане на вътрешните разчети.
- 2.7. Отчитане на разчетите с разни дебитори и кредитори.

ТЕМА 3. ОТЧИТАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА И НА КРАТКОСРОЧНИТЕ ФИНАНСОВИ АКТИВИ

- 3.1. Обща характеристика на паричните средства.
- 3.2. Отчитане на паричните средства.
 - 3.2.1. Отчитане на паричните средства в касата.
 - 3.2.2. Отчитане на паричните средства по разплащателна сметка.
 - 3.2.3. Отчитане на акредитивите.
 - 3.2.4. Отчитане на предоставените депозити, разплащателни чекове и други парични средства.
- 3.3. Отчитане на краткосрочните финансови активи.
 - 3.3.1. Отчитане на финансовите активи, държани за търгуване.

- 3.3.2. Отчитане на държавните ценни книжа.
- 3.3.3. Отчитане на благородните метали и скъпоценните камъни.
- 3.3.4. Отчитане на предоставените краткосрочни заеми.

ТЕМА 4. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

- 4.1. Същност и класификация на разходите.
- 4.2. Отчитане на разходите за дейността.
 - 4.2.1. Отчитане на разходите по икономически елементи.
 - 4.2.2. Отчитане на разходите за дейността по функционално предназначение.
- 4.3. Отчитане на нефинансовите разходи за бъдещи периоди.
- 4.4. Отчитане на финансовите разходи.
- 4.5. Отчитане на извънредните разходи.

ТЕМА 5. ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

- 5.1. Характеристика на приходите като обект на счетоводно отчитане.
- 5.2. Отчитане на приходите от продажби.
- 5.3. Отчитане на приходите от финансираня.
- 5.4. Отчитане на нефинансовите приходи за бъдещи периоди.
- 5.5. Отчитане на финансовите приходи.
- 5.6. Отчитане на извънредните приходи.

ТЕМА 6. ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ

- 6.1. Характеристика на финансовите резултати като обект на счетоводството.
- 6.2. Формулиране и отчитане на резултатите от текущата година.
- 6.3. Отчитане на непокрытата загуба и неразпределената печалба от минали години.

ТЕМА 7. ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

- 7.1. Същност и етапи на годишното счетоводно приключване.
- 7.2. Годишни финансови отчети.
 - 7.2.1. Същност и съдържание на годишните финансови отчети.
 - 7.2.2. Общи изисквания към годишния финансов отчет.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на обучението ученикът трябва да:

ЗНАЕ:

- Да познава организацията и особеностите в дейността на предприятието;
- Да познава обектите на счетоводно отчитане;
- Да познава счетоводните сметки;
- Да познава методите за оценка на активите и пасивите на предприятието;
- Да анализира промяната, настъпила с активите и пасивите на предприятието в резултат на стопанските операции;

- Да познава капитала, дълготрайните активи, стоково-материалните запаси, финансовите средства, разходите, приходите и елементите на годишния финансов отчет.

УМЕЕ:

- Да разбира организационната структура и да изпълнява поставените задачи от ръководителя;
- Да характеризира и анализира счетоводните обекти;
- Вярно, точно, правилно да води , открива и приключва счетоводните сметки;
- Да прави характеристика на счетоводните сметки;
- Да прилага методите за оценка на активите и пасивите на предприятието;
- Да изготвя мнения, становища, доклади и анализи;
- Да осчетоводява капитала, дълготрайните активи, стоково – материалните запаси, разчетите, финансовите средства, приходите и разходите.

VI. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА.

1. Закон за счетоводството.
2. Национални счетоводни стандарти.
3. Международни счетоводни стандарти.
4. “Счетоводство на фирмата” – В. Божков, Г. Петрова, С. изд. “Горпексперс” 2002 г.
5. Курс по счетоводство на предприятието – Ив. Душанов, С. изд. “Ромина” 2003 г.
6. Албум на първичните счетоводни документи, изд. “Форком”, 2003 г.