

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**  
**ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА**  
**ПО**  
**ФУНКЦИОНАЛНИ ПРИЛОЖНИ ПРОГРАМИ – УЧЕБНА ПРАКТИКА**  
**ЗА ПРОФЕСИЯ: КОД 482010 ИКОНОМИСТ - ИНФОРМАТИК**  
**СПЕЦИАЛНОСТ: КОД 4820101 ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА**

УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № РД 09-884/21.06.2005 г.

София, 2005 г.

## I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА И ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Учебната дисциплина **Функционални приложни програми** е включена в учебния план за професията **Икономист - информатик**, специалност **Икономическа информатика**.

Нейното изучаване се обуславя от бурното развитие на информационните технологии в световен мащаб. Чрез тях се променят редица човешки дейности. Днес комуникациите, обучението, управлението на бизнеса и редица други сфери са тясно свързани с използването на компютърните системи. Компютърът се използва вече не само за административна документация, но и за оформяне счетоводството на фирмата или предприятието, за управление на персонала и човешките ресурси, за формиране на работната заплата, определяне себестойността на продукцията и други специфични дейности в предприятието.

Учебната програма има за цел да се запознаят учениците с типичните класове функционални приложни програми за управление на персонала, човешките ресурси и работните заплати. Да усвоят основните компоненти и параметри, както и технологията на работа с тези програми. Да могат самостоятелно да обработват всички документи, свързани с управлението на персонала и обработката на работните заплати, както и да изготвят ведомости, рекапитулации, фишове и други справки, свързани с обработката на работните заплати. Да получат знания за специфичните особености на функционалните приложни програми за управление на дълготрайни активи, складове, магазини и работа в търговски центрове на фирмите и поделенията им. Да могат да изготвят амортизационен план, да начисляват месечни амортизации, да извършват преоценки, следене на разплащания, изписване на стоки и други операции, свързани с промени в състоянието на дълготрайните активи, материалите и стоките.

В часовете по дисциплината **Функционални приложни програми** вниманието е насочено към практическото приложение на получените знания с цел тези знания да се повишат до нивото на умения за решаване на конкретни практически проблеми.

Учениците трябва да придобият реална представа за начините, по които компютърът може да се използва за управление и организиране на бизнеса.

## II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

### 11. клас

I срок	18 седмици	x 2 часа	= 36 часа
II срок	18 седмици	x 2 часа	= 36 часа

---

Всичко : 72 часа

В това число :

- за нови знания	24 часа
- за преговор и упражнения	48 часа

### III. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Наименование на темите	Всичко часове	Нови знания	За преговор и упражнения
1.	Функционални приложни програми.	4	2	2
2.	Приложни програми за управление на персонала и човешките ресурси.	30	10	20
3.	Интегрирани системи за отчитане на труда и формиране на работната заплата.	38	12	26
	<b>Всичко:</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>

### IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

#### 11. клас – 72 часа

ТЕМА 1)	Функционални приложни програми.
1.1)	Същност, класификация.
1.2)	Сфери на приложение, критерии за обособяване.
ТЕМА 2)	Приложни програми за управление на персонала и човешките ресурси.
2.1)	Основни компоненти и параметри.
2.2)	Типични входни и изходни документи.
2.3)	Стандартна технология на използване - въвеждане на кадрова информация за служителите, постоянни и променливи данни, суми за минало време.
2.4)	Връзка с приложни програми за обработка за работните заплати.
ТЕМА 3)	Интегрирани системи за отчитане на труда и формиране на работната заплата
3.1)	Основни понятия.
3.2)	Настройка на системите - периоди, години, разплащателни пера, таблици за изчисляване на данъци.
3.3)	Обработка на заплати на лица, назначени по трудов договор.
3.4)	Обработка на заплати по други трудови правоотношения.
3.5)	Изготвяне на различни видове справки - ведомости, фишове, рекапитулации, информация за статистиката и НОИ.
3.6)	Системни функции – приключване на периоди, архивиране, деархивиране, допълнителни настройки.
3.7)	Връзка с функционални приложни програми за обработка на счетоводната информация.

### II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

#### 12. Клас

I срок            18 седмици x 2 часа =    36 часа





- ТЕМА 2) 1.6) Допълнителни функции в калкулацията на себестойност.  
Изграждане на информационни системи с използване на функционални пакети приложни програми.
- 2.1) Основни компоненти и параметри.  
2.2) Критерии за избор на функционални пакети приложни програми.  
2.3) Внедряване, поддръжка и усъвършенстване на информационни системи, изградени чрез функционални пакети приложни програми.  
2.4) Средства за настройка на информационните системи.  
2.5) Технология на обработка на данни в информационни системи, изградени чрез функционални пакети приложни програми.
- ТЕМА 3) Документация  
Стандартни процедури, свързани с използването на функционални приложни програми.
- 3.1) Инсталиране и настройка на функционални приложни програми.  
3.2) Активиране и приключване на периоди за обработка на данните.  
3.3) Поддържане и използване на архиви.  
3.4) Възможности за обмен с други програмни продукти.

## V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на обучението ученикът трябва да:

**ЗНАЕ:**

- Типичните класове функционални приложни програми за управление на персонала, човешките ресурси и работните заплати;
- Основните компоненти и параметри, както и технологията на работа с тези програми;
- Специфичните особености на функционалните приложни програми за управление на дълготрайни активи, складове, магазини и работа в търговски центрове на фирмите и поделенията им;
- За вариантите на формиране себестойността на изделията в производствените предприятия, както и технологията на работа при изготвяне калкулация на себестойност;

**УМЕЕ:**

- Самостоятелно да обработва всички документи, свързани с управлението на персонала и обработката на работните заплати;
- Да изготвя ведомости, рекапитулации, фишове и други справки, свързани с обработката на работните заплати;
- Да изготвя амортизационен план, да начислява месечни амортизации, да извършва преоценки, следене на разплащания, изписване на стоки и други операции, свързани с промените в състоянието на дълготрайните активи, материалите и стоките;
- Самостоятелно да изгражда информационни системи чрез използване на функционални пакети от приложни програми.

## VI. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Всички учебници по “Информатика” и “Информационни технологии”, одобрени от МОН
2. “Икономическа информатика”, Мартилен, София 2004, г., 2005 г.

3. Системна документация на функционални приложни програми, отличаващи се с относително широко разпространение.