

## АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА:

### Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация (влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга / издаването на индивидуалния административен акт*

Закона за професионалното образование и обучение (чл. 38, ал. 6)

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директорът на институцията.

3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Подаване на заявление в институцията, провеждала обучението. В случай че институцията, издала оригиналния документ, е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.
- Европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн (ОГД) и се издава от институцията, провеждала обучението, а в случай че тя е закрыта, от институцията, където се съхранява задължителната документация.
- То се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
- Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

4. *Начини на заявяване на услугата*

Лично или чрез пълномощник.

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път.

6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*

Безсрочен

7. *Такси или цени*

Не се дължат

8. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата*

Национална агенция за професионално образование и обучение

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

9. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

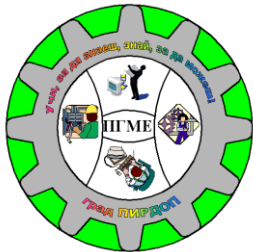
Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административния съд.

10. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

[pgme\\_pirdop@abv.bg](mailto:pgme_pirdop@abv.bg)

11. *Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично или чрез пълномощник.



## **Професионална гимназия по механоелектротехника**

2070 гр. Пирдоп, обл. Софийска,  
ул. „Стефан Стамболов“ №99  
тел: 07181/55 13 e-mail: [pgme\\_pirdop@abv.bg](mailto:pgme_pirdop@abv.bg)

Входящ номер \_\_\_\_\_

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ПГМЕ  
ГР. ПИРДОП**

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална  
квалификация**

ОТ .....

име, презиме, фамилия

Притежавам свидетелство за професионална квалификация

серия ..... , фабричен номер..... регистрационен номер .....

издадено на ..... / ..... година от .....

(наименование на образователната институция)

Моля да ми бъде издадено европейско приложение на свидетелство за професионална  
квалификация на .....

английски език / немски език / френски език

Приложен документ:

.....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

на .....

име, презиме, фамилия

Дата: .....

Подпис:

Име, фамилия .....