



Професионална гимназия по механоелектротехника

2070 гр.Пирдоп, обл.Софийска, ул. „Стефан Стамболов” №99
телефон за връзка: 07181 / 55 13 e-mail: director@pgme-pirdop.com

Утвърдил

Директор:.....
/инж. Ненка Рашева/

ГОДИШЕН П Л А Н

за противодействие на тормоза в училището
за учебна 2025/2026 г.

Основен принцип е прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

1. Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище

1.1. Осъзнаване и оценка на проблема.

1.2. Да се проучи има ли прояви на тормоз в училището, колко често те се случват, кои са застрашени от тормоз и кои предизвикват такива /чрез анкети и разговори с учениците по класове/;

Отг. Кл. ръководители срок: 05.10.2025 г.

1.3. В края на учебната година да се проведе открито заседание на ПС с участието на училищната общност, родители и представители на общинската комисия за превенция по проблемите на насилието и тормоза в училището.

Отг. Директора срок: м. май, 2026 г.

1.4. Да се създаде училищен координационен съвет за справяне с насилието

Състав на координационния съвет: Председател: инж. Ненка Рашева-директор;

Членове: Учители, родители

2. Дейности

2.1. На ниво клас/ паралелка :

- Чрез анкети, разговори, дискусии, решаване на казуси и споделяне на опит в часа на класа да се конкретизира има ли прояви на тормоз в училището и неговите видове;

Отг. Кл. ръководители срок: 19.10.2025 г.

- Учителите по отделните дисциплини да дефинират теми от учебното съдържание, които могат да се използват за работа и анализ по проблема насилие, свързани с правата на децата, ценностите, социалните роли, функционирането на групите и институциите и т.н.;

Отг. Учителите по отделните дисциплини срок: 30.10.2025 г.

- Да се създаде пространство, в което се говори открито за тормоза и се работи за формирането у децата на нагласи и социални умения, недопускащи насилие като например емпатия, толерантност и уважение към различията, решаване на конфликти

Отг. Кл. ръководители, УК срок: постоянен

- Да се изработят на общи правила на поведение и договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата/ на ниво клас/;

Отг. Кл. ръководители срок: 30.10.2025 г.

2.2. Дейности на ниво училище :

1. Да се формулират общоучилищни ценности и правила /чрез обобщаване на всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете/, които да бъдат част от училищната политика за противодействие на тормоза;

Отг. УК срок: 30.10.2025г.

2. Да се създаде единен механизъм, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие;

Отг. УК срок: 19.10.2025г.

3. При необходимост да се внесат предложения за промени в Правилника за дейността на училището;

4. Да се приемат съгласуваните с учителската общност промени на заседание на ПС;

Отг. Директора срок: 19.10.2025 г.

5. Да се подобри системата от дежурства в училището с оглед обхващане на местата, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоз;

Отг. Директора срок: постоянен

6. Да се подобри на системата за съобщаване на случаи на тормоз (въвеждане на нови форми и канали, гарантиране на конфиденциалността;

Отг. УК срок: постоянен

7. Да се включат експерти от Дирекция "СП" и Агенцията за закрила на детето в общ. Пирдоп, родителите и самите ученици в процеса на създаване и реализирането на училищната политика за противодействие на тормоза ;

Отг. Директора, УК срок: при необходимост

8. Да се повишава квалификацията на учителите за работа с програмите, включително реализиране на специализирани тренинги за определени категории от работещите в училище за справяне с критични ситуации и други;

Отг. Директора срок: през годината

9. Да се привлекат членове на родителските активи по класове за съдействие на УК ;

Отг. Кл. ръководители, УК срок: м. ноември, 2025 г.

10. Да се организира и проведе „Ден за борба с тормоза в училището”

Отг. Кл. ръководители, КС срок: м. февруари, 2026 г.

3. Училищна система за насочване към други служби

3.1. Регистриране на ситуации на тормоз

- Всяка ситуация на тормоз да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.

Отг. УК, учители и възпитатели срок: при необходимост

- Регистърът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети;

- Регистърът се съхранява на достъпно място в учителската стая.

- В случаите, при които поведението на ученик се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие е необходимо да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето” по местоживееене.

Отг. Директора, УК срок: до 24 часа от събитието