



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

2070 гр.Пирдоп, ул. "Стефан Стамболов" №99; тел./факс: 07181/55-13; e-mail: [director@pgme-pirdop.com](mailto:director@pgme-pirdop.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

*/ инж. Ненка Рашева /*

### **ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

## **I. ЦЕЛИ**

**Целите** на квалификационната дейност в училище са:

- Повишаване на професионалната и административната подготовка на педагогическия екип и създаване на мотивация за усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите;
- Актуализиране и усъвършенстване на знанията и уменията за използване на ИКТ и облачните технологии в организацията и провеждането на учебния процес;
- Придобиване и повишаване на езиковата компетентност на учители по общообразователни предмети;
- Предоставяне на възможности за получаване на квалификация в сферата на създаването и управлението на проекти;
- Развитие на професионалните умения, нагласи и ценности и тяхното практическо приложение. Да се реализира идеята “Учене през целия живот”, чрез която да се актуализират знанията, уменията и педагогическият опит;
- Усъвършенстване на уменията за справяне с агресията и антиагресия.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Основните задачи са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование, съгласно който са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист, а рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище за осъществяване на ефикасна училищна политика в областта на квалификацията на учителите;
- Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит;
- Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите;
- Да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за УС и с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- Да се усъвършенства планирането и отчитането на резултатите и да се стимулират професионалните изяви на учителите;
- Мотивиране за участие на учители в конференции, семинари и програми на регионално и национално ниво за удовлетворяване на професионалните интереси и кариерното развитие.

### **III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на педагогическите специалисти, относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Съгласно разпоредбите на ЗПУО и подзаконовата нормативна уредба, изборът е съобразен с приоритетните теми за обучение на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 година.

#### **ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:**

- учители
- класни ръководители
- председатели и членове на постоянни комисии

### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОИ от повече ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи професионални общности като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

## VI. КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ

Критерии за качествена оценка	Индикатори
Степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети</li> <li>● Подобрени резултати от НВО и ДЗИ</li> <li>● Резултати от олимпиади, състезания и други творчески изяви</li> </ul>
Приложимост на наученото	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Прилагане на съвременни методи на преподаване – адаптирани към потребностите на учениците</li> <li>● Прилагане на СТЕМ обучението в гимназията</li> <li>● Споделяне на добри практики</li> </ul>
Влияние на резултатите от обучението	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Адаптиране на учениците и преодоляване на стреса от прехода в различните етапи на обучение</li> <li>● Пълноценна реализация на завършилите в резултат на ефективно и иновативно преподаване</li> </ul>
Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Брой учители, придобили по-висока ПКС</li> </ul>
Критерии за количествена оценка	Индикатори
Участия в обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Брой участия в обучения на целия колектив</li> <li>● Брой индивидуални обучения</li> </ul>
Видове квалификационни дейности	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Извънучилищни – по регионални, национални и др. програми</li> <li>● Вътрешноучилищни</li> </ul>

## VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

### 1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема на обучението	Квалификационна форма	Целева група	Отговорник за провеждането	Период на провеждане
1	Запознаване с промените в нормативната уредба	Работна среща	Педагогическите специалисти	Директор	Септември 2025г.
2	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2025/2026 г.	Дискусия	ЗДУД, учители	Директор, Председатели на професионални общности	Октомври 2025 г.
3	Ефективно партньорство между педагогически специалисти и родители	Дискусионни форми и родителски срещи	Педагогическите специалисти и родители	Класни ръководители	Октомври 2025 г.
4	Педагогически методи за превенция на употребата на наркотици и психоактивни вещества сред учениците	Открити практики и споделяне на иновативни практики	Педагогически специалисти и ученици	Директор, психолог	Декември 2025г. –Януари 2026г.
5	Обучение на класните ръководители на дванадесетите класове на тема „Моето първо работно място“	Дискусионни форми и лектории	Класните ръководители на 12 клас	Предприемачи	Февруари 2026г.
6	Ден на отворените врати	Открити практики и споделяне на иновативни методи	Педагогическите специалисти и ученици	Зам. директор	Май 2026г.

### 2. Извънституционална квалификационна дейност

Дата на обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма	Наименование на обучителната организация	Целева група
Октомври 2025г.	Въвеждане на иновации в учебния процес чрез използване на платформи за електронни образователни услуги и съдържание	Курс	ЦПО одобрен от МОН	Педагогически специалисти
Ноември 2025г.	Въведение в изкуствения интелект	Синхронно обучение	Prepodavame.bg	Всички педагогически специалисти
Януари 2026г.	Киберсигурност, защита на личните данни, видове опасности за децата и учениците при използване на онлайн среда	Обучение	ЦПО одобрен от МОН	Всички педагогически специалисти
Февруари –Март 2026г.	Климатично образование – ползи и стратегии	Обучение	ЦПО одобрен от МОН	Педагогически специалисти
Април –2026г.	Компетентностно ориентиран подход в STEM обучението	Обучение	ЦПО одобрен от МОН	Педагогическите специалисти
Май- Юни 2026г.	Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното поведение	Обучение	ЦПО одобрен от МОН	Педагогическите специалисти

### **VIII.Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа**

#### **1. Общи положения. Участници в квалификационната дейност**

1.1.Този документ определя правилата за участие на педагогическия и непедагогически персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2.Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическия персонал.

1.3.Педагогическият персонал има право да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Засилване мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях.

1.5. Осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата съобразно личните планове, възможности и амбиции на всеки учител.

## **2. Принципи и критерии:**

2.1. Адекватност на обучението;

2.2. Актуалност на обучението;

2.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;

2.4. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;

2.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **3. Етапи при реализиране на квалификационната дейност:**

3.1. Анализ на кадровия потенциал и проучване на потребностите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация -

Предоставя се своевременно информация за квалификационни програми и курсове, предлагани от МОН, професионални сдружения, европейски институции, български и чужди университети, НПО.

3.2. Планиране на обучението и изготвяне на график на обученията;

3.3. Финансово осигуряване на обучение;

3.4. Организиране и провеждане на обучението.

## **4. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност**

Квалификационната дейност на педагогическия персонал в ПГМЕ – гр.Пирдоп се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година.

4.1. Инициативата за включване в квалификационни форми може да бъде индивидуална или по предложение на ръководството на училището;

4.2. Кандидатите за участие в квалификация подават заявление до директора най-късно две седмици преди провеждането на съответното обучение;

## **5. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационна дейност:**

5.1. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи форми – диференцирано заплащане и др.;

5.2. Възможност за кариерно развитие;

5.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС съгласно КТД.

## **6. Механизъм за финансова подкрепа:**

6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ;

6.2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището.

6.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя;

6.5. При изявено желание от определен учител за участие в квалификационен форма на собствени разноски, след съгласуване с директора, се предоставя тази възможност.

6.6. Учител или служител, включил се по собствено желание в квалификационна форма, финансирана от бюджета на училището, възстановява средствата, ако не участва в обучението.

6.7. Когато сумите за квалификационна дейност за даден служител не са усвоени, поради неговото нежелание за участие в такава, средствата се усвояват от останалите членове на колектива.

## **IX. ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноучилищна квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея**

1. Директорът уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
2. Изготвя се списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на гимназията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-училищната квалификационна дейност.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка/класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.
7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал .2и от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.
9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.

**Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет – Протокол №7/09.09.2025г., утвърдени от директора на Професионална гимназия по механоелектротехника, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.**